



**COMUNE DI PARTINICO**  
**CITTA' METROPOLITANA DI PALERMO**

**SETTORE N. 1 –AFFARI GENERALI E RISORSE UMANE**

**Servizio 1° Segreteria Generale**

**E- Mail - [mpmotisi@comune.partinico.pa.it](mailto:mpmotisi@comune.partinico.pa.it)**

**- [risorseumane@comune.partinico.pa.it](mailto:risorseumane@comune.partinico.pa.it)**

**DETERMINAZIONE**

N° *596* del *10.06.2019*

**OGGETTO:** Regularizzazione provvisori in entrata N. 420 e N.421 del 12/03/2019 per “ Atto unilaterale d’obbligo per lo svincolo e costituzione di vincolo a parcheggio” Rep. n. 7246 del 09 /04/2019.

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE AFFARI GENERALI E RISORSE UMANE**

Vista la proposta di determinazione inerente l'oggetto;

Regularizzazione provvisori in entrata N. 420 e N.421 del 12/03/2019 per “ Atto unilaterale d’obbligo per lo svincolo e costituzione di vincolo a parcheggio” Rep. n. 7246 del 09 /04/2019.

Ritenuta la stessa regolare, corretta e conforme alle norme primarie e secondarie vigenti ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l’art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000 come applicabile nell’Ordinamento regionale:.

**DETERMINA**

Di approvare la proposta inerente l'oggetto che si allega alla presente per farne parte integrante e sostanziale ed in conseguenza adottare il presente atto con la narrativa, la motivazione ed il dispositivo, di cui in proposta da intendersi qui integralmente riportate e trascritte.

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE 1**

**(D.ssa Maria Pia Motisi)**



COMUNE DI PARTINICO  
CITTA' METROPOLITANA DI PALERMO

Ufficio Staff del Segretario Generale

PROPOSTA DI PROVVEDIMENTO DETERMINATIVO

N 05 del 03/05/2019

**OGGETTO:** Regolarizzazione provvisori in entrata N. 420 e N.421 del 12/03/2019 per “ Atto unilaterale d’obbligo per lo svincolo e costituzione di vincolo a parcheggio” Rep. n. 7246 del 09 /04/2019.

**Il proponente: Giuseppa Piera Spinella**

che attesta di non versare in situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse in relazione al presente atto

**PREMESSO**

**Che** i Coniugi Giacalone Maria e Rao Giuseppe hanno sottoscritto l’atto unilaterale d’obbligo per la costituzione di un vincolo a parcheggio le cui firme sono state autenticate dal Segretario Generale giusto atto Rep. n. 7246 del 09 /04/2019 registrato presso l’AG. delle Entrate Ufficio Pa 1 Serie 1/T in data 10 /04/2019 al n° 4186;

**Che** la ditta per il contratto in parola ha versato presso la tesoreria comunale:

- la somma di €. 200,00 quale “tassa di registrazione contratto”
- la somma di €. 155,00 quale “ imposta di bollo”;

**Che** la tesoreria comunale ha emesso i sospesi di cassa in attesa di regolarizzazione ed in particolare: il provvisorio **n.420** di € 155,00 e **n.421** di €.200,00;

**Considerato che** si rende necessario imputare i suddetti sospesi ai corrispondenti capitoli del bilancio comunale 2019;

Per le motivazioni espresse in premessa;

**Propone di Determinare**

- 1) Di regolarizzare i provvisori di entrata n.420, n.421 della complessiva somma di €. 355,00 relativi all'atto Rep. n. 7246 del 09/04/2019 avente per oggetto (Atto unilaterale d'obbligo per svincolo e costituzione di vincolo a parcheggio) registrato presso l'AG. delle Entrate Ufficio Pa 1 il 10 /04/2019 al n° 4186 nel seguente modo:
- €. 200,00 (quale quota versata per tassa di registrazione) mediante accertamento ed incameramento al capitolo 764 (Titolo.3-Tipologia.5-categoria 9900) "proventi per registrazione contratti" bilancio 2019;
  - €.155,00 (quale quota versata per imposta di bollo) ) mediante accertamento ed incameramento al capitolo 764 (Titolo.3-Tipologia.5-categoria 9900) "proventi per registrazione contratti" bilancio 2019;
- 2) Di autorizzare il settore economico Finanziario ad emettere le relative reversali d'incasso;
- 3) **Di** disporre che il presente provvedimento sia pubblicato:
- per 15 giorni consecutivi all'albo pretorio online
  - per estratto e permanentemente nell' apposita sezione del sito istituzionale dell'Ente "Estratto Atti/pubblicità notizia - sottovoce Determinazioni dirigenziali-;
  - permanentemente nell' apposita sezione del sito istituzionale dell'Ente "Atti amministrativi";
- 4) **Di** trasmettere copia della presente al Settore Economico Finanziario;

#### **Rende noto**

**che** la struttura amministrativa competente è il Settore: Affari Generali e risorse Umane .  
che il responsabile del procedimento è la Signora Giuseppa Piera Spinella  
che avverso il presente provvedimento è consentito ricorso straordinario al Presidente della Regione Siciliana e giurisdizionale al Tribunale amministrativo regionale rispettivamente entro 120 e 60 giorni a partire dal giorno successivo alla pubblicazione all'albo pretorio online del presente provvedimento.

**Il proponente**  
**Signora Giuseppa Piera Spinella**

  
.....

**VISTO DEL RESPONSABILE DEL SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO**

**ALLEGATO ALLA PROPOSTA AVENTE AD OGGETTO:**

Regolarizzazione provvisori in entrata N. 420 e N.421 del 12/03/2019 per “ Atto unilaterale d’obbligo per lo svincolo e costituzione di vincolo a parcheggio” Rep. n. 7246 del 09 /04/2019.

**VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE E DI ATTESTAZIONE  
DELLA COPERTURA FINANZIARIA**

La presente determinazione non necessita di visto di regolarità contabile in quanto non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente.

Sulla presente determinazione, ai sensi dell'articolo 147 bis, comma 1, D. Lgs. 267/2000 come applicabile nell'Ordinamento regionale, il visto di regolarità contabile:

SI APPONE

NON SI APPONE per le motivazioni allegate.

Sulla presente determinazione, ai sensi degli articoli 147 bis, comma 1, e 151, comma 4, D. Lgs. 267/2000D. Lgs. 267/2000 come applicabile nell'Ordinamento regionale, il visto di regolarità contabile con attestazione della copertura finanziaria :

SI APPONE

e si attesta l'avvenuta registrazione del seguente impegno di spesa:

Descrizione	Importo	Capitolo	Missione	Pre-Imp.	Imp.
.....					

si attesta l'avvenuta registrazione della seguente diminuzione di entrata :

Descrizione	Importo	Capitolo	Missione	Pre-Acc.	Acc.
.....					

NON SI APPONE per le motivazioni allegate.

Partinico, li ..../.....

Il Responsabile del Settore

.....

**Controdeduzioni del Settore alle osservazioni di cui al visto del Responsabile del Settore Economico finanziario**

Osservazioni controdedotte dal Responsabile del Settore con nota mail prot....n.....

Visto di regolarità contabile e della attestazione di copertura finanziaria confermato: SI  NO

## CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che la presente determinazione è stata affissa, in copia, all'Albo Pretorio *on line* del Comune per 15 giorni consecutivi dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ al n. \_\_\_\_\_

Partinico, li \_\_\_\_\_

Il Responsabile della pubblicazione on line \_\_\_\_\_